

Правила прийому до

Миколаївського професійного

машинобудівного ліцею

2014

Розроблено на основі типових

правил прийому до

професійно-технічних закладів

України, затвердженим

Міністерством освіти і науки

України молоді та спорту

наказ № 441 від 06.06.2006

Правила

прийому до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею

І. Загальна частина

1.1. Правила прийому до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею на 2014 рік,затверджені директором ліцею і погоджені департаментом з освіти, науки та молоді Миколаївської облдержадміністрації а відповідно розроблені до типових правил, затверджених Наказом Міністерства освіти науки, молоді та спорту від 14.05.2013 року № 499, і є обов’язковими до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею.

1.2. До Миколаївського професійно машинобудівного ліцею приймаються громадяни України, особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно – технічної освіти Миколаївського професійно машинобудівного ліцею відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров’я, місця проживання та інших обставин.

Особи без громадянства здобувають професійно-технічну освіту у Миколаївського професійно машинобудівного ліцею відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом до Миколаївського професійно машинобудівного ліцею здійснюється для здобуття професій за освітньо – кваліфікаційним рівнем «Кваліфікований робітник».

1.5. Прийом громадян до Миколаївського професійно машинобудівного ліцею здійснюється на первинну професійну підготовку за рахунок видатків з Державного бюджету України або видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансфертів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовками кваліфікованих робітників на умовах державного замовлення.

ІІ. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Миколаївського професійно машинобудівного ліцею здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію директор Миколаївського професійно машинобудівного ліцею Матвійчук Олександр Анатолійович, який своїм наказом № 67 від 31.05.2013 року визначив персональний склад комісії і порядок її роботи.

2.3. Приймальна комісія Миколаївського професійно машинобудівного ліцею працює:

з 01 червня 2014 року по 25 серпня 2014 року з понеділка по п’ятницю

з 8-00 до 16-00 години.

2.4. Приймальна комісія Миколаївського професійно машинобудівного ліцею *:*

- організовує прийом заяв та документів;

- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, працевлаштування після закінчення навчального закладу;

- організовує та координує підготовку та проведення співбесід;

- приймає рішення щодо осіб,рекомендованих до зарахування до Миколаївського професійно машинобудівного ліцею, оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;

- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров’я та професійної придатності вступників;

- розглядає спірні питання щодо результатів зарахування вступників.

2.5. Правила прийому до Миколаївського професійно машинобудівного ліцею доводяться до відома вступників через інформаційні стенди, та розміщуються на сайті ліцею http : // mpml.narod.ru

 2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються даними Правилами прийому до Миколаївського професійно машинобудівного ліцею відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів.

План набору на 2014-2015 навчальний рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перелік професій(код професії) | Плановий обсяг набору | Строк навчання,років,форма навчання | Вимоги щодо освітнього рівня вступників | Освітньо-кваліфікаційний рівень, розряд |
| Верстатник широкого профілю 8211, оператор верстатів з програмним керуванням 8211 | 90 | 2,денна | Базова загальнаосвіта | 4 розряд2 розряд |
| Слюсар з механоскладальних робіт 7233, контролер складально-монтажних та ремонтних робіт 7232 | 30 | 2,денна | Базова загальнаосвіта | 4 розряд2 розряд |
| Слюсар-ремонтник 7233, електрозварник ручного зварювання 7212 | 30 | 2,денна | Базова загальнаосвіта | 4 розряд2 розряд |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 7241, електромонтер охоронно-пожежної сигналізації 7244 | 30 | 2,денна | Базова загальнаосвіта |  4 розряд3 розряд |
| Електрогазозварник 7212 | 60 | 10 міс,денна | Повна загальнасередня освіта | 3 розряд |
| Токар 8211 | 60 | 10 міс,денна | Повна загальнасередня освіта | 3 розряд |
| Оператор комп’ютерного набору 4112, секретар керівника (організації, підприємства, установи)4115 | 30 | 1,5,денна | Повназагальна середня освіта | І категорія |

Обмеження за обраною професією для вступників за віком, статтю та медичними показаннями зазначені у Державному стандарті за професіями, маються в наявності в приймальній комісії та обов’язковідля ознайомлення вступникам (батькам, законним представникам для неповнолітніх)під час подання документів на вступ до Миколаївського професійно машинобудівного ліцею

2.7 Мешканці інших міст населених пунктів забезпечуються місцями у гуртожитку. Для отримання місця у гуртожитку необхідно надати письмову заяву на ім’я директора щодо необхідності проживання у гуртожитку,письмову згоду батьків, законних представників (для неповнолітніх), обов’язкове виконання правил проживання у гуртожитку.

2.8 Після зарахування до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею за професіями :верстатник широкого профілю, оператор верстатів з програмним керуванням, слюсар з механоскладальних робіт, контролер складально-монтажних та ремонтних робіт, слюсар – ремонтник, електрозварник ручного зварювання, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтер охоронно - пожежної сигналізації, електрогазозварник, токар до 15 вересня проводиться обов’язковий професійний медичний огляд з метою можливості подальшого навчання за обраною професією.

У разі медичного підтвердження професійної непридатності за обраною професією Миколаївським професійним машинобудівним ліцеєм розглядається питання щодо можливості подальшого навчання за іншою професією (при наявності місць) або відрахування.

ІІІ. Документи для вступу

 3.1. Вступники подають: особисту заяву про вступ до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею, згідно додатку № 2 вказуючи обрану професію, форму навчання, місця проживання, до якої додають:

 - свідоцтва про народження (паспорта за наявністю) оригінал та копія;

- документ про освіту (оригінал) та копія;

- медичну довідку за формою 0-86У,з зазначенням групи для заняття фізкультурою;

- 6 фотокарток розміром 3х4;

- копії документів, що дають право на пільги до вступу в навчальний заклад (за наявності)

Для обробки персональних даних вступники надають приймальній комісії письмову згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.2. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

ІV. Умови прийому

4.1. Прийом до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею проводиться за результатами співбесід та за результатами середнього балу свідоцтва про базову загальну освіту, або середнього бала атестата про повну загальну середню освіту.

4.2. В ступні випробування, співбесіди можуть проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

 4.3.Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсних
випробувань приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол
та оголошує список осіб, що можуть бути зараховані на навчання до
професійно-технічного навчального закладу за обраною чи
рекомендованою формою навчання.

 4.4. У разі оскарження результатів вступних випробувань
вступник у триденний термін після їх оголошення подає відповідну
заяву на ім'я голови приймальної комісії.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування »(зі змінами);особи, яким відповідно до Закону України "Про підвищення престижності шахтарської праці" надано таке право;

діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 "Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах";

діти-інваліди та інваліди, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом, відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов’язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов’язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правого і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді;

діти працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов’язків, на місця, забезпечені державним замовленням. Вступники в цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов’язків.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

випускники загальноосвітнього навчального закладу ІІІ ступеня, нагороджені золотою (срібної) медаллю;

випускники загальноосвітнього навчального закладу ІІ ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;

учасники міжнародних, завершальному етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови,якщо вони вступають за професіями, для яких вищезазначені дисципліни є профільними;

особи, які вступають до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею за цільовим направленням на навчання.

5.3 Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею .

5.4 У разі оскарження результатів відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім’я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею здійснюється наказом директора цього закладу.

5.6. Після відбору зарахування до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею може супроводжуватись укладанням договору між навчальним закладом, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх – його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею на навчання за рахунок видатків з Державного бюджету України або видатків, що враховуються при визначенні міжбюджетних трансферів у державному бюджеті на оплату послуг з підготовки кваліфікованих робітників на умовах державного замовлення, здійснюється в межах затвердженого державного замовлення.

VІ. Прикінцеві положення

6.1 Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в основній середній загальноосвітній школі.

6.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Миколаївського професійного машинобудівного ліцею .

На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при співбесідах, але не були зараховані. При невиконанні державного замовлення на прийом з окремих професій Миколаївського професійного машинобудівного ліцею може проводити додатковий прийом.

6.3. Особам, які не зараховані до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею , а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня прийняття рішення.

6.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

6.5 Контроль за дотриманням цих Правил здійснюється департаментом освіти, науки та молоді Миколаївської облдержадміністрації.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Розроблено на основі типових правил прийому до

професійно-технічних закладів України,затвердженим Міністерством

 науки і освіти України молоді та спорту

 Наказ № 441 від 06.06.2006

Додаток № 1

Графік проведення співбесід

|  |  |
| --- | --- |
| Верстатник широкого профілю 8211, оператор верстатів з програмним керуванням 8211 | 20 серпня з 8:00Аудиторія 4,5, 14 |
| Слюсар з механоскладальних робіт 7233, контролер складально-монтажних та ремонтних робіт 7232 | 21 серпня з 8:00Аудиторія 19 |
| Слюсар-ремонтник 7233, електрозварник ручного зварювання 7212 | 22 серпня з 8:00Аудиторія 19 |
| Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування 7241, електромонтер охоронно-пожежної сигналізації 7244 | 22 серпня з 8:00Аудиторія 18 |
| Електрогазозварник 7212 | 25 серпня з 8:00Аудиторія 27 |
| Токар 8211 | 25 серпня з 8:00Аудиторія 27,21 |
| Оператор комп’ютерного набору 4112, секретар керівника (організації, підприємства, установи)4115 | 25 серпня з 8:00Аудиторія 16 |

Додаток № 2

**Директору**

**Миколаївського професійного машинобудівного ліцею**

**Матвійчуку О.А.**

**ЗАЯВА**

**Я**, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

прізвище ім’я по батькові

**який (а) проживає за адресою**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (зазначити адресу та поштовий індекс за реєстрацією та фактичного проживання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Контактні телефони**: дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу прийняти** **мої документи для вступу до Миколаївського професійного машинобудівного ліцею (МПМЛ)**

**на бюджетну форму навчання за професією** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Освіту даного рівня за державний кошт отримую вперше:**  **да** **ні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (особистий підпис)

***Про себе приймальній комісії повідомляю наступні відомості:***

Дата народження «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ року. Громадянство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свідоцтво про народження \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ видане\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Виданий «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р

ким \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ідентифікаційний номер**

Сімейний стан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***Склад сім’ї:*** В родині \_\_\_\_\_\_\_\_ дітей

**Мати** (законний представник)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ, адреса проживання, місце роботи, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Батько** (законний представник)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ, адреса проживання, місце роботи, посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Пільги на час вступу: не маю маю :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вкажіть, які пільги)

**Гуртожиток не потребую потребую**

***До приймальної комісії надаю документ про освіту:***

|  |
| --- |
| Свідоцтво Оригінал Дублікат Копія Атестат Оригінал Дублікат Копія  |

серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Закінчив (ла) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_ році \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва навчального закладу, місце)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Середній бал атестату (свідоцтва) \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Попереджений(а) про заміну копії документа про освіту на оригінал до 25 серпня 2013р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(підпис)**

Відповідно до чинного законодавства України з метою реалізації права на освіту надаю згоду на збір та обробку персональних даних **Особистий підпис вступника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **ПІБ та підпис батьків (законних представників)**

 **для неповнолітніх вступників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Додаткові відомості про себе (інтереси, захоплення, хобі):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бажання відвідувати:**

гурток художньої самодіяльності спортивні секції гурток музейної справи

**З Правилами прийому до МПМЛ, Статуту МПМЛ та іншими необхідними для вступу і подальшого навчання документами ознайомлений(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(підпис)

Джерело отримання інформації про навчальний заклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (батьки, друзі, преса, телебачення, інтернет, відвідання виставки, інше)

**Дата заповнення «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ року. Особистий підпис абітурієнта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Прізвище, ім’я, по батькові та**

**підпис батьків (законних представників)**

 **для неповнолітніх абітурієнтів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**До заяви додаються копії:**

Свідоцтво про народження або паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Довідка з місця проживання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Медична довідка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карта (довідка) щеплень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотокартки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Відмітка приймальної комісії:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

дата підпис ПІБ члена приймальної комісії



Додаток № З

Миколаївський професійний машинобудівний ліцей

**ЗГОДА**

на збір та обробку персональних даних

Я,

(народився „ " 19 року , паспорт серії

№ ) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду Міністерству

освіти і науки, молоді та спорту, державному підприємству „Державний центр прикладних інформаційних технологій" та інформаційно-технічному адміністратору ІВС „ОСВІТА" на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою замовлення, виготовлення, обліку та видачі студентського (учнівського) квитка, документів про освіту та вчені звання державного зразка та забезпечення роботи ІВС „ОСВІТА" в межах, необхідних для досягнення вказаної вище мети. Наведена вище інформація також може надаватись третім особам, безпосередньо задіяним в замовленні, виготовленні, обліку та видачі студентських (учнівських) квитків, документів про освіту та вчені звання державного зразка і в забезпеченні роботи ІВС „ОСВІТА" та в інших випадках, прямо передбачених законодавством.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

 (підпис) (П.І.Б.)

Особу та підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перевірено

 (П.І.Б.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ р.

Керівник навчального закладу

(керівник кадрового підрозділу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних МПМЛ з метою забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових відносин та відносин у сфері управління людськими ресурсами, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», і про осіб, яким мої данні надаються, для виконання зазначеної мети« « Підпис20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_року | Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до бази персональних даних МПМЛ з метою забезпечення реалізації трудових, адміністративно - правових відносин та відносини у сфері управління людськими ресурсами.Відповідно до ст..8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних мас право:1. знати про місцезнаходження бази персональних даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника:
2. отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних:
3. на доступ до своїх персональних даних, шо містяться у відповідній базі персональних даних:
4. отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з надходження запиту, крім випадків передбачених законом, відповідь про те чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються:
5. пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
6. пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи г недостовірними:
7. па захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у "зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх паданням, а також на захист від надання відомостей що є недостовірними і чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи:

В) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних:9) застосовувати засоби правового захист) в разі порушення законодавець пре» захист персональних даних.«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року |